

ELTE NAGYTÉTÉNYI ÚTI KOLLÉGIUM

HÁZIREND

I. Általános rendelkezések

1. A Házi rend hatálya kiterjed az ELTE Egyetemi Kollégium Nagytétényi úti Tagkollégium (a továbbiakban: Kollégium) minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (továbbiakban: Kollégista), a Kollégium Nevelőire, a Kollégium egyéb dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területére lépő személyre (a továbbiakban: vendég).
2. Az együttélés elemi szabályait és a házi rendet megsértő kollégiumban tartózkodó személyt a Nevelőtanár, illetve a Nevelő a magatartás abbahagyására, valamint attól való jövőbeni tartózkodásra hívhatja fel, illetve figyelmeztetésben részesítheti; a hallgató ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Fegyelmi eljárás kezdeményezését kérvényezheti a kollégiumi Nevelő, és a Diákbizottság, a Kollégium Osztályvezetőjénél.
3. A házi rend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása, és a megszegés esetén életbe lépő szankciók alól.
4. A Kollégisták kötelesek betartani a Kollégiumra vonatkozó vagyon-, munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

II. Be- és kiköltözés

1. A beköltözés a felvételi értesítőben megjelölt időpontokban történik, ettől eltérni megfelelő indokkal, írásbeli kérés után lehet. A hallgató ezt a kérést az Igazgatóságnak köteles jelezni. Ennek elmulasztása a kollégiumi férőhelyre való jogosultság elvesztésével jár.
2. A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a beköltözés és a regisztrációt követően az ágyneműt, valamint a lakószobák tárgyait leltár szerint, saját felelősségükre veszik át a Gazdasági Irodától. A beköltözést követően a hallgatók szobakulcs felvételi lehetőséget kapnak a portán. Az ágyneműért az egyes hallgatók személyesen, míg a többi felszerelési tárgyért a szobaközösség együtt felel. A kiköltözéskor a szoba hiányzó tárgyainak ellenértékét a felelős személyek kötelesek megtéríteni a Gazdasági Irodában, ha a kiköltözés bejelentését követő Nevelői ellenőrzés úgy találja, hogy a leltár hiányos.
3. A beköltözött Kollégistának ideiglenes lakcím-bejelentési kötelezettsége van a kerületi önkormányzatnál.
4. A kollégiumba felvételt nyert hallgatóknak – a lehetőségeknek, körülményeknek megfelelően - elsőbbsége van korábbi szobájára, a felvételi kérelem benyújtásakor, ha erre való igényét megadott időpontig a preferált szoba jelzésére szolgáló rendszerben jelezte.
5. A Kollégisták kötelesek szobaváltozásukat engedélyeztetni az érintett szobákat felügyelő Nevelőknél. Továbbá kötelesek bejelenteni fogadóórán a Gazdasági Irodánál a változásokat.
6. Akinek kettő hónapnál több fizetési hátraléka van - a mindenkori HKR szabályai szerint - elveszíti kollégiumi férőhelyét.

7. A kiköltözés bejelentési kötelezettséggel jár, jelezni kell a mindenkori kollégiumi információs rendszerben (jelenleg: Neptun) egy naptári hónappal a kiköltözés tervezett dátuma előtt. Továbbá a kiköltözés megvalósulásakor köteles azt bejelenteni a Gazdasági Irodában. Ha a kiköltözés hó közepén történik, a megkezdett hónapot ki kell fizetni; tehát a tényleges kiköltözés hónapjára eső kollégiumi díjat is köteles befizetni. A bejelentés elmulasztása esetén a kiköltözést követő hónapra eső kollégiumi díjat is meg kell téríteni.
8. A könyvtárból kikölcsönzött könyveket a kiköltözésig a könyvtárba vissza kell vinni.
9. A kollégiumba a Kollégisták által behozott berendezési tárgyakért és egyéb értékekért a Kollégium nem vállal felelősséget.

III. A takarítás rendje

1. Minden kollégista köteles a szoba, és a benne található fürdőszoba tisztántartásáról gondoskodni, és a szemetet kiüríteni. A Nevelők erről bejelentett időpontban –amennyiben a Kollégiumi Osztályvezető vagy a Nevelő szükségesnek ítéli heti rendszerességgel – meggyőződik az egyetemi munkavédelmi leírás alapján. Amennyiben szükségesnek ítélik a takarítást, a következő munkanapon a takarítók külön bejelentés nélkül is kitakarítják a szobát, amit a szoba lakói kötelesek lehetővé tenni számukra. A Nevelők által elrendelt szoba takarítás díját a szoba lakói kötelesek megtéríteni.
Felmosót a Kollégium a portán biztosít a Kollégisták számára.
2. Szóbeli majd írásbeli Nevelői figyelmeztetés jár a szoba lakóinak akkor, ha a Nevelő ellenőrizte a szobát és figyelmeztetés ellenére sem változott a szoba állapota egy héten belül. Amennyiben a szoba állapota az írásbeli figyelmeztetés után sem változott, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható
3. A takarító személyzet a közös helyiségeket (az érvényben lévő szerződés szerint) köteles kitakarítani, kivéve, ha azt a közös helyiséget használó Kollégisták átvállalják, annak mellőzését írásban kérik. Ebben az esetben a III./2.-es szabály vonatkozik a közös helyiséget használókra.
4. Akinek a takarító személyzet munkájával kapcsolatos bejelentése, panasza van, azt az erre a célra elkülönített füzetben a portán írásban jelezheti.
5. A takarítószemélyzet panaszaival az Igazgatóság, a Gazdasági Iroda, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Nagytétényi úti Kollégiumi Részegységének Diákbizottságához (továbbiakban: Diákbizottság), illetve a Nevelőkhöz fordulhat.

IV. A szobák rendje

1. A Kollégium egész területén tilos a dohányzás, ezt az 1999. évi XLII. törvény 2-4. paragrafusában meghatározottak szabályozzák. Ennek értelmében a dohányzásra kijelölt hely a Kollégium bejáratától 5 méterre van.
2. Tilos tűzveszélyes és egyéb vegyi anyagok tárolása a szobákban!
3. Tilos lőfegyvert tartani a Kollégiumban!
4. Tilos gáz-riasztó fegyvert tartani a Kollégiumban!
5. Tilos állatot tartani a szobákban!
6. A szobákból való távozáskor az ajtót és az ablakokat minden esetben zárni kell. Ha ennek elmulasztásából bármilyen kár keletkezik, az a mulasztást elkövető Kollégistát terheli.

7. Koedukált szobák kialakítására is van lehetőség, amennyiben ezt az Igazgatóság, és a szobát felügyelő Nevelő engedélyezi.
8. Tilos a szobákban mikrohullámú sütőket, rezsókat, és más nagyfogyasztású villamos készüléket, valamint nyílt lángot használni.
9. Kerékpárt csak az arra kijelölt helyeken szabad tárolni.

V. A portaszolgálat

1. A Kollégiumba való belépésre a beléptető rendszerrel leolvastatott, érvényesített kollégiumi belépő jogosít fel. A kollégiumi belépőt átadni és más személy belépőjét használni tilos.
2. A Kollégiumba történő be- illetve kilépéskor kötelező a belépőkártya használata.
3. A szobakulcs felvételére a portán van lehetőség.
4. A szobakulcs felvételét a kulcsot felvevő Kollégista köteles kollégiumi belépőjével rögzíteni a portai számítógépes rendszerben. Valamint köteles leadni valamely érvényes, fényképes igazolványát vagy fényképes belépő kártyáját a kulcs ellenében. Távozáskor a kulcsot a portán le kell adni, ezzel egy időben visszakapja fényképes igazolványát.
5. Minden a Kollégium tulajdonát képező eszköz (pl.: vasaló, takarító eszközök, sportszerek) felvételekor az eszközt felvevő Kollégista köteles valamely érvényes, –vagy fényképes belépő kártyáját a portán hagyni az eszköz ellenében. Az eszközt a tevékenység végeztével, de legkésőbb 24 óra elteltével köteles visszaszolgáltatni a portán, ezzel egy időben visszakapja fényképes igazolványát.
6. A mosó-, vasaló-, szárító-, és közösségi helyiségek kulcsainak felvételét a kulcsot felvevő Kollégista köteles kollégiumi belépőjével rögzíteni a portai számítógépes rendszerben. Valamint köteles leadni valamely érvényes, vagy fényképes belépő kártyáját a kulcs ellenében. A kulcsot a tevékenység végeztével köteles visszaszolgáltatni a portán, ezzel egy időben visszakapja fényképes igazolványát.
7. A Kollégiumba a következő személyek jogosultak belépni:
 - Kollégium alkalmazottai és vendégeik;
 - Kollégisták és vendégeik;
 - a kollégiummal szerződésben álló vállalkozók és alkalmazottaik;
 - a kollégiumi rendezvények látogatói.
8. A gépjármű forgalom a Nagytétényi út felől nyíló kapun keresztül bonyolítható. A kapu 0-24-ig zárva van. Az érkezőket, illetve távozókat a portás engedi be, illetve ki. A bejövők kötelesek a belépőjükkel igazolni jogosultságukat a belépésre. A kapu nyitása a portástól kérhető, a kollégista elfogadja a parkolási rend szabályait.
9. A portára érkező telefonhívásokat a portás nem tudja a szobákba felkapcsolni.
10. A portán található készüléket a portások és Kollégisták kimenő magánbeszélgetésére használni tilos.
11. A portások kötelesek átvenni a névre érkező postai küldeményeket, beleértve az újságokat is, abban az esetben, ha fizetési kötelezettséggel nem jár.
12. A portás köteles a telefonon érkező hibabejelentést a füzetbe beírni, illetve a szakembert értesíteni, ha a bejelentés munkaidőben történik.
13. A portás köteles vezetni a vendégnyilvántartót, feltüntetve a vendég személyes adatain túl:
 - a vendéglátó nevét és szobaszámát
 - milyen időpontban érkezett

- mikor távozott.
14. A portásfülkébe a Nevelőtanárok és a Diákbizottság tagjain kívül Kollégista csak a portai személyzet engedélyével léphet be.
 15. A portaszolgálattal kapcsolatos megjegyzésekkel és panaszokkal fogadóidőben az Igazgatósághoz, a Gazdasági Irodához, illetve a Nevelőkhöz lehet fordulni.

VI. Vendégfogadás a kollégiumban

1. Arra a nem Kollégista személyre, aki a Kollégiumban vendégként tartózkodik, vonatkozik:
 - Belépéskor a portán a diákigazolványát, vagy más érvényes, fényképes igazoló iratot le kell adnia, ahol ez bejegyzésre kerül a vendéglátó nevével és szobaszámával.
 - Amennyiben a vendég 23.00 és 6.00 között a Kollégiumban tartózkodik, köteles a vendéglátó szobatársainak egyöntetű, előre megadott beleegyezését kérni. Vendégnek a kulcsot kiadni tilos. A vendég köteles 1000 Ft/éjszaka összeget fizetni, amely a Neptun rendszerben kerül kivetésre a vendégfogadónak és aláírásával beleegyezését adni, hogy a rá vonatkozó szabályokat elfogadja.
 - A Kollégiumban napközben maximum három, éjszaka két személyt fogadhat egy Kollégista.
 - A vendég csak a vendégfogadóval mozoghat a kollégiumban.
2. A vendégért a vendéglátó, a vállalkozó alkalmazottaiért a vállalkozó tartozik mögöttes anyagi és erkölcsi felelősséggel.

VII. A kollégiumi díj

1. A kollégiumi díjat a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül, az ott meghatározott határidővel kell befizetni, ha erre vonatkozóan a kollégiumi Központ igazgatója nem határoz meg mást. A befizetési határidőn túli fizetés esetén HKR vonatkozó pontja alapján késedelmi díjat kell fizetni.

VIII. Közösségi helyiségek rendje

1. A Kollégium területén hirdetményeket elhelyezni a Plakátolási Rendszerben meghatározottak szerint lehetséges. A Plakátolási Rend megtalálható a www.nuk.elte.hu oldalon.
2. Este 22 és reggel 9 óra között a lakószinteken csendrendelet van érvényben, melynek értelmében ez idő alatt tilos minden olyan hangos tevékenység, ami az ott lakók nyugalma zavarja. Ilyen tevékenységre a C épületben – kivételt képez ez alól a Nagytanuló és a Könyvtár - kerülhet sor, a Házirend és a KolHök Alapszabály alapján. Ennek betartatása az Igazgatóság és a Nevelők feladata, akiknek a felszólítására a tevékenységet végzőknek fel kell hagyniuk cselekményükkel.
3. A vizsgaidőszakban 0-24-ig érvényes a csendrendelet.
4. A csendrendelet vonatkozik a műszaki munkákra és a takarításra is, megsérteni nem lehet.
5. A műszaki munkálatokat - a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével - vizsgaidőszakon kívüli időpontra kell ütemezni.
6. A tanulószobákban, konyhákban és egyéb közös használatban lévő helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket a helyiségből kivinni tilos. Ennek betartását a Gazdasági Iroda és a Nevelők ellenőrzik.

7. A tűzhelyeket, az elektromos eszközöket és a világítást használat után üzemben kívül kell helyezni.
8. A Kollégium egész területén észlelt hibákat a portán a megfelelő hibabejelentő füzetben jelezni kell.
9. A konditerem, biciklitároló területén a jelen szabállyal és a KolHök Alapszabállyal összhangban lévő, az Alapszabály mellékletét képező saját működési szabályzat érvényes, melynek be nem tartására jelen Házirend I. fejezete vonatkozik. A saját szabályzatok megalkotása az adott intézményeket üzemeltető csoportok és egyének feladata.

IX. Rendezvények

1. Rendezvény szervezéséhez, engedélyeztetéséhez a Kollégista köteles kitölteni a portán található formanyomtatványt. Ezt legkésőbb a rendezvény tervezett ideje előtt három nappal köteles megtenni.
2. A szervező köteles a rendezvényt látogató nem Kollégista személyek névsorát legkésőbb a rendezvényt megelőző napon csatolni a leadott Engedélyhez.
3. A rendezvény csak akkor bonyolítható le, ha aláírásával engedélyét adta az Igazgatóság, a rendezvény idején ügyeletes Nevelő és a Diákbizottság Elnöke.
4. A rendezvény megkezdése előtt a szervezőknek kötelességük meggyőződni arról, hogy az engedélyt megkapták.
5. Rendezvények takarításának a rendje: a rendezvény helyszínéül szolgáló helyiségeket a rendezvényért felelősséget vállaló szervezőknek legkésőbb másnap 12 óráig ki kell takarítani, a használatot megelőző állapotot köteles visszaállítani.
6. A kollégiumi rendezvényeken a rendezők felelősséget vállalnak a megelőzésért, a károkért, a károkozás kivizsgálásáért és a károkozók felkutatásáért. Mindez érvényes a rendezvény teljes területén.
7. A rendezvények területén a rendezvények látogatóiért a rendezők tartoznak mögöttes anyagi és erkölcsi felelősséggel.

X. Rongálások

1. Anyagi kár keletkezése esetén a Nevelőkből, a Diákbizottság, az Igazgatóság, és a Gazdasági Iroda képviselőiből álló Bizottság állapítja meg, hogy az szándékos károkozás, gondatlan kezelés. A továbbiakban minden kártérítés alapja az általuk felvett jegyzőkönyv és a csatolt ÁFÁ-s számla.
2. A Nevelők, az Igazgatóság, és a Gazdasági Iroda feladata a megelőzés és a megtörtént rongálás felelősé(i)nek felkutatása, melyhez a Diákbizottság, a szintképviselek és a Kollégisták segítségét kérhetik.
3. Amennyiben a károkozó(k) az előző pontok szerint jár(nak) el, ellene fegyelmi eljárás az ügyben nem kezdeményezhető. Ellenkező esetben az SZMSZ vonatkozó rendelkezései alapján a Diákbizottság, a vizsgálatot végző Bizottság, illetve a Nevelők fegyelmi eljárást és a kollégiumból történő azonnali kizárást kezdeményezhetik, illetve teljes kártérítési igénnyel léphetnek fel a károkozó személy, szobaközösség, vagy kollégista csoporttal szemben.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. A Kollégium vezetése gondoskodik róla, hogy jelen Házirend állandó jelleggel mindenki számára hozzáférhető helyen megtekinthető legyen.
2. A Házirend utólagos módosítása a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.
3. A jelen Házirendben nem részletezett kérdések, rendelkezések tekintetében az ELTE Kollégiumi Központ Házirendje az irányadó.

Dátum:

Dátum:

.....

Hombolygó Péter
A Diákbizottság Elnöke

.....

Gál-Esztegar Zádor
Kollégiumvezető